

Số : 12 / TB - UBND

Thống Nhất, ngày 13 tháng 11 năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công cán bộ, công chức tham mưu tổng hợp báo cáo UBND xã trình ký họp Hội đồng nhân dân xã lần thứ 6**

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH – HĐND ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Hội đồng nhân dân xã Thống Nhất về chuẩn bị kỳ họp thứ sáu – Hội đồng nhân dân xã Thống Nhất khóa VI.

Để chuẩn bị tốt các văn bản phục vụ kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân xã khóa VI. Ủy ban nhân dân xã phân công cán bộ, công chức tham mưu xây dựng các văn bản cụ thể như sau:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân ông Đoàn Văn Điền tham mưu:

- Báo cáo của UBND xã về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2018; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2019.

- Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của UBND năm 2018, nhiệm vụ năm 2019.

- Báo cáo kết quả xem xét, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 6; Giải trình, tiếp thu các kiến nghị giám sát, thẩm tra của TT HĐND và hai Ban HĐND xã.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Chủ tịch UBND xã.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2019.

2. Tài chính – Kế toán bà Nông Thị Hương tham mưu:

- Báo cáo tình hình thu – chi ngân sách năm 2018; Dự toán thu – chi ngân sách năm 2019.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết dự toán thu – chi ngân sách địa phương năm 2019.

- Báo cáo tình hình thực hiện Đầu tư công năm 2018.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn;

- Dự toán ngân sách địa phương 2019.

3. Tư pháp – Hộ tịch bà Nguyễn Thị Ngọc tham mưu:

- Báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018, nhiệm vụ năm 2019.

- Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2018.

4. Công an xã ông Phạm Ngọc Tuấn tham mưu:

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2018, nhiệm vụ năm 2019.

5. Thời gian hoàn thành trước ngày 12 tháng 12 năm 2018 các bộ phận được giao phải hoàn thành nhiệm vụ và báo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân.

6. Yêu cầu các văn bản phải đầy đủ số liệu, chính xác, ngắn gọn, đầy đủ nội dung.

Nhận được thông báo này yêu cầu các bộ phận được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT;
- VP UBND, TC-KT;
- TP-HT, Công an;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**& CHỦ TỊCH**



*Trần Quốc Tuấn*