

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THỐNG NHẤT
BTC HỌP MẶT NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thống Nhất, ngày 14 tháng 11 năm 2018

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức Họp mặt kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2018)

Thực hiện Quyết định số - QĐ/ĐU, ngày tháng 11 năm 2018 của Đảng ủy xã Thống Nhất về việc thành lập BCD tổ chức Họp mặt kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2018. Nay BTC lập bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD, BTC, Tổ trưởng – lễ tân cụ thể như sau:

- Địa điểm tổ chức: **Khuôn viên UBND xã Thống Nhất.**
- Thời gian tổ chức: **14 h 00' ngày 18/11/2018.**
- Đơn vị tổ chức: **Đảng ủy – HĐND - UBND - UBMTQVN xã Thống Nhất.**
- Phối hợp tổ chức: **BGH và Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh 7 trường học.**
- Nhiệm vụ của trưởng, phó BTC.

5.1. Ông Trần Quốc Tuấn Q CT.UBND xã – Trưởng BTC phụ trách điều hành chung;

5.2. Ông Vũ Phú Quang PCT. UBND xã – P.Trưởng ban thường trực BTC: Phụ trách điều hành công tác tác trang trí, duyệt kịch bản chương trình, đạo diễn và tổng duyệt chương trình;

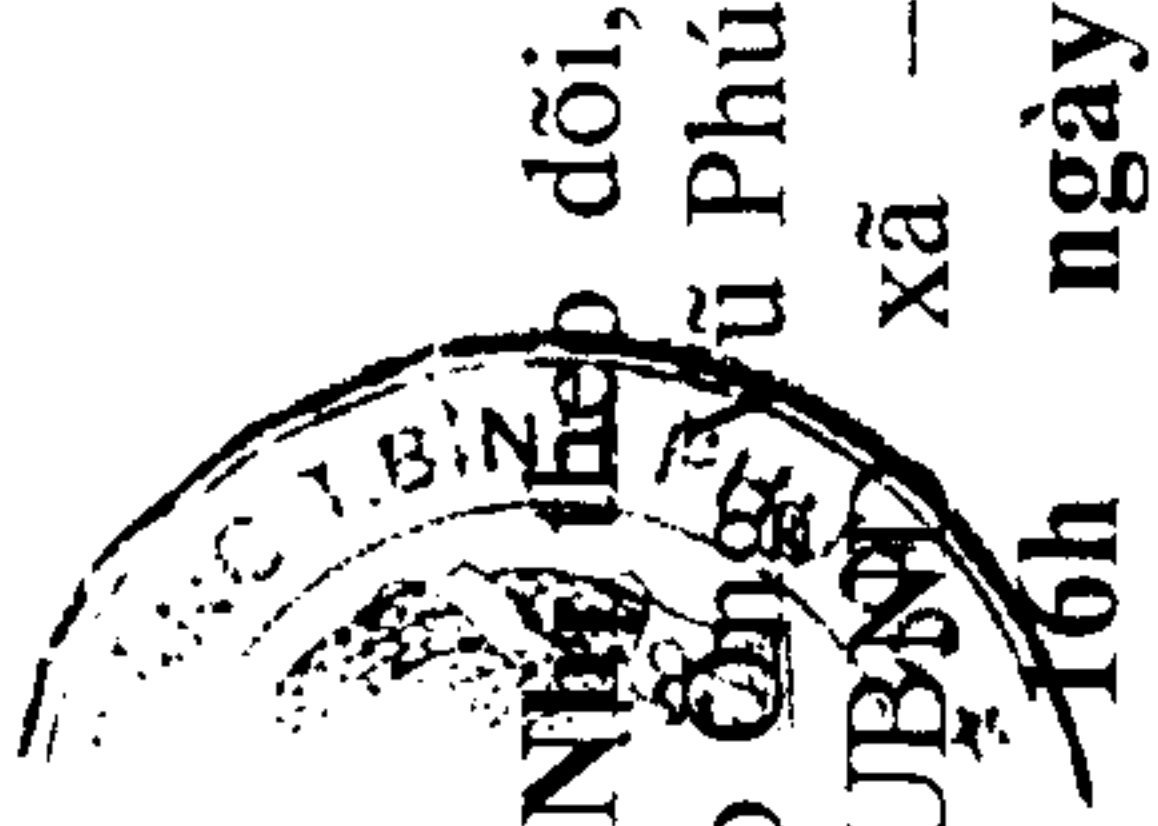
5.3. Các ông (bà) – P.Trưởng BTC: Phối hợp chỉ đạo, điều hành, phân công các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện theo nhiệm vụ mà BTC đã thống nhất.

6. Nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên BTC:

TT	Người thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Người chỉ đạo điều hành
I. Dẫn chương trình (MC)			
1	Bà Hứa Thị Hưng	1. Xây dựng kịch bản chương trình; 2. Dẫn chương trình họp mặt Thời gian hoàn thành phê duyệt trước ngày 18/11/2016	Ông Vũ Phú Quang PCT. UBND xã – P. BTC
II. Công tác trang trí (Thời gian thực hiện 7h30' ngày 18/11/2018, địa điểm tại Khuôn viên UBND xã)			
		1. In ấn bano, băng rol, maket, âm thanh ngày tổng duyệt; 2. Chuẩn bị 20 lá cờ chuoì các màu loại lớn cắm dọc 2 bên đường từ	

1	<p>Ông Huỳnh Văn Chiến Ông Lương Đình Quyết</p>	<p>trước công UBND xã, 6 dây cờ xí giăng công UBND xã và trước sân khấu,</p> <p>3. Dụng cụ giấy kềm, dây khâu bao, dây rút nhựa buộc, kim bấm, búa đinh, đinh đóng, dây điện, đèn lồng, đèn pha....</p> <p>4. Tham mưu trao giải, đặt in giấy khen Tô trọng tài giải bóng chuyền.</p> <p>1. Viết thông báo, viết tin bài về nội dung tổ chức họp mặt cụ thể như sau: - Từ ngày 15,16,17/11/2018 đọc đề cương tuyên truyền kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2018); - Từ 20,21/11/2018 đọc tin bài về diễn biến tổ chức ngày họp mặt trên loa truyền thanh và chuyên tin về BTG duyệt đăng tải Web site thongnhat.gov.vn, huyenuybudang.gov.vn.</p> <p>2. Thực hiện công tác trang trí công UBND xã, trang trí sân khấu, kê bàn ghế, các thiết chế: bục nói, bục Bác, tượng Bác, âm thanh....</p> <p>Thời gian hoàn thành trước 11h ngày 18/11/2018</p>	<p>Ông Huỳnh Văn Chiến, Lương Đình Quyết trực tiếp báo cáo với Ông Vũ Phú Quang P.CT UBND xã – P.BTC trước 11h ngày 18/11/2018</p>
3	<p>TPT Đội các trường</p>	<p>1. Phối hợp với ông Huỳnh Văn Chiến, ông Lương Đình Quyết làm công tác trang trí: Treo băng rôn, cờ xí, maket, phòng sân khấu, bục nói, bục Bác;</p> <p>2. Phối hợp tổng duyệt chương trình văn nghệ.</p> <p>Thời gian hoàn thành trước 11h ngày 18/11/2018</p>	
<p>III. Các văn bản phục vụ họp mặt</p>			
1	<p>Ông Đoàn Văn Điền</p>	<p>1. Tham mưu CT. UBND xã ban hành các Quyết định khen thưởng Tô trọng tài giải bóng chuyền;</p> <p>2. In ấn giấy khen, khung giấy khen;</p> <p>3. In thư mời, chuẩn bị máy nổ phòng mát điện phục vụ buổi họp mặt và đề nghị đ/c Lương chỉ đạo dân quân thường trực gửi thư mời ;</p> <p>4. Cùng tham gia tổ trang trí, lễ tân thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của BTC</p> <p>Thời gian hoàn thành trước 11h ngày 18/11/2018</p>	<p>Ông Vũ Phú Quang PCT.UBND xã – P.Trưởng BTC theo dõi, kiểm tra báo cáo ông Trần Quốc Tuấn CT.UBND – trưởng BTC trước 11h ngày 18/11/2018</p>
2	<p>Hiệu trưởng các trường</p>	<p>Thăm định các bài viết theo sự phân công trước khi gửi về UBND xã phê duyệt cụ thể như sau:</p> <p>1. Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Thái Bình viết bài phát biểu ôn lại truyền thống 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam ;</p> <p>2. Hiệu trưởng trường THCS Thống Nhất viết bài phát biểu tri ân của đại</p>	

	<p>diện PHHS và học sinh;</p> <p>3. Phân công các tiết mục văn nghệ như sau:</p> <p>- MGSC; MGAD: Thẻ loại mùa</p> <p>- THNVT: Song ca; THTN: Tốp ca; THNTB: Tam ca; THCSTN: Đơn ca; THPTTN: Hợp ca</p> <p style="text-align: center;">Thời gian hoàn thành trước ngày 15/11/2018</p>	
IV. Công tác Lễ tân		
1	<p>Bà Hà Thị Nha Bà Kiêng Thị Nhị</p>	<p>1. Làm bảng tên đại biểu theo danh sách khách mời: tỉnh, huyện, xã;</p> <p>2. Chuẩn bị nước uống đóng chai theo số lượng dự trừ, bình hoa để bàn, khăn trải bàn đại biểu;</p> <p>3. Theo dõi, kiểm soát đại biểu được về tham dự theo danh sách thư mời báo cáo BTC;</p> <p style="text-align: center;">Thời gian hoàn thành trước 16h ngày 17/11/2018</p>
2	<p>Ông Đoàn Văn Điển Bà Hoàng Thị Anh</p>	<p>1. Hướng dẫn sắp xếp đại biểu về dự ngồi theo vị trí bảng tên: tỉnh, huyện, xã, trường,...</p> <p>2. Tiếp trà nước đại biểu khách mời</p>
3	<p>Bà Trần Thị Ngọc Xuân. Bà Vi Thị Hoa</p>	<p>1. Hỗ trợ công tác khen thưởng cùng với ông Đoàn Văn Điển: chuẩn bị 1 khay, khăn phủ màu đỏ bưng giấy khen, bẻ hoa, quà đại biểu tặng mừng trên sân khấu</p>
V. Công tác văn nghệ và tổng duyệt chương trình (Thời gian thực hiện 8h30' ngày 18/11/2018, địa điểm UBND xã)		
	<p>Ông Lương Đình Quyết Bà Hứa Thị Hưng TPT Đội các trường</p>	<p>1. Phối hợp với TPT Đội các trường trong quá trình tổng duyệt chương trình, tham mưu sắp xếp chương trình chi tiết, cài nhạc..</p> <p>2. Theo dõi đôn đốc các đội văn nghệ thực hiện chạy chương trình và biểu diễn đúng theo thứ tự mà BTC sắp xếp trong ngày tổ chức</p>
VI. Công tác ANTT		
1	<p>Ông Phạm Ngọc Tuấn</p>	<p>1. Phân công LL công an TT, công an viên, tổ dân phòng thôn 3 tổ chức tuần tra, kiểm soát các tụ điểm nóng trước, trong và sau ngày họp mặt;</p> <p>2. Bỏ trí LL công an TT bảo đảm ATGT, chủ động tham mưu với CT.UBND xử lý nghiêm các trường hợp đến gây rối, mất ANTT, tham gia giao thông không đúng Luật (nếu có)</p>
		<p>Bà Hứa Thị Hưng</p>
		<p>Ông Trần Quốc Tuấn QCT.UBND xã</p>


Bà Kiêng Thị Nhị tiếp đãi,
 kiểm tra báo cáo Ông Đoàn Văn Điển
 Quang PCT. UBND xã
 P.BTC trước 16h ngày
17/11/2018

<p style="text-align: center;">Ông Linh Quốc Diệp</p>	<p>1. Phân công LLDQTV phối hợp với LLCATT bảo vệ, bảo đảm ANTT trong ngày họp mặt; 2. Phân công LLDQTT kê bàn ghế đại biểu, phụ trang trí với ông Huỳnh Văn Chiến 2. Chủ động tham mưu BTĐU, CT.UBND xử lý các tình huống xấu xảy ra trong ngày hội (nếu có) 3. Hướng dẫn đại biểu để xe đúng quy định</p>	<p style="text-align: center;">Ông Linh Quốc Diệp Bảo cáo tiến độ công việc trực tiếp với ông Trần Quốc Tuấn QPCT. UBND xã</p>
VII. Công tác khác		
<p>1</p> <p style="text-align: center;">Các ông(bà) thành viên tổ trang trí</p>	<p>1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của trưởng, phó ban tổ chức; 2. Có trách nhiệm phối hợp với các thành viên tổ trang trí thực hiện các nhiệm vụ một cách đồng bộ trong quá trình thực hiện</p>	<p style="text-align: center;">Trực tiếp ông Vũ Phú Quang P.CT UBND xã – P.BTC chỉ đạo</p>

* Lưu ý:

1. Sau khi kết thúc ngày họp mặt, Tổ trang trí và LLDQTT thực hiện các nhiệm vụ dọn dẹp, sắp xếp, cất giữ các vật dụng để đảm bảo công tác gìn giữ CSVC;

2. Tất cả các ông (bà) trong Tổ trang trí, các ông (bà) ban lễ tân phải có mặt tại địa điểm tổ chức họp mặt trước 16h chiều 17/11/2018 để làm công tác trang trí và trước giờ họp mặt ít nhất 15 phút để kiểm tra đôn đốc chuẩn bị cho buổi họp mặt.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ của Tổ trang trí, Ban lễ tân Họp mặt kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2018. Đề nghị các tổ chức, cá nhân chấp hành nghiêm túc kế hoạch phân công này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- HĐND;
- UBND;
- UB MTTQ xã;
- BTCB – Hiệu trưởng 7 trường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.



Q. CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Quốc Tuấn