

Số: 39 /LLV - UBND

Thống Nhất, ngày 24 tháng 9 năm 2018

LỊCH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ TUẦN 39
(Từ ngày 24/9/2018 đến ngày 28/9/2018)
LỊCH NÀY THAY THỬ MỜI HỌP

THỨ HAI (NGÀY 24/9/2018):

*** SÁNG:**

1. Quyền Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn:

***Nội dung 1:** Hội ý TVUB

Thời gian: 7h 45 đến 8h 30

Địa điểm: Phòng làm việc PBT – CT. UBND xã

Thành phần: TVUBND xã cùng dự Ông Đoàn Văn Điền CCVP – TK;
Mời dự: Ông Nông Thanh Nghị (ND:6,7,9); Bà Nguyễn Thị Thủy Cúc ND4; Bà
Nông Thị Hường ND17)

Phần 1: Nghe thành viên UB báo cáo kết quả tuần làm việc thứ 38:

*** PCT. UBND xã Hà Hồng Tuyên báo cáo:**

1. Ban hành các quyết định về nhân sự BQL chợ;
2. Xác minh và loại bỏ một số sạp ở đã đóng cửa;
3. BQL chợ xây dựng kế hoạch dự toán thu năm 2019;
4. Báo cáo rà soát lại các khoản thu, làm việc với Đội thu Thuế, CB Ủy nhiệm thu, BQL thôn (phi nông nghiệp), nhận giao Biên lai thu;
5. Kết quả làm việc của tổ kiểm kê tài sản (Báo cáo kết quả tuần 37,38)
6. Kết quả tổ chức họp các thôn 2,7,9,10 về hướng dẫn thực hiện hồ sơ và triển khai vận động xây dựng đường BTXM
7. Kết quả Hướng dẫn các thôn thực hiện hồ sơ xây dựng đường BTXM bằng nguồn vốn sử dụng đất
8. Kiểm tra và tổ chức hỗ trợ bà con nông dân trồng điều;
9. Báo cáo giải ngân vốn SNGT;
10. Chuẩn bị nội dung báo cáo làm việc với đoàn thanh tra tỉnh về công tác hỗ trợ điều
11. Báo cáo kết quả làm việc với đoàn kiểm tra UB huyện về ND 24h phản ánh.

*** VP – TK Đoàn Văn Điền báo cáo:**

12. Báo cáo 9 tháng và kế hoạch phát triển KT-XH 3 tháng còn lại;
13. Báo cáo kết quả đi cơ sở của VP-TK tuần 37,38

*** Trưởng công an xã Phạm Ngọc Tuấn báo cáo:**

14. Kết quả kiểm tra ở huyện và kết quả kiểm tra đăng ký tạm trú và giấy

phép xây của Ông Vương Tấn Việt;

*** Q. Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn báo cáo:**

15. Kết quả xét duyệt chính trị, chính sách năm 2018;

16. Kết quả cấp GQSD đất theo QĐ 08 của tỉnh đến 20/9/2018 đạt 713/700 giấy theo chỉ tiêu UBND huyện giao

17. Thông báo kinh phí tồn đến tháng 9.2018

*** PCT. UBND xã Vũ Phú Quang báo cáo:**

18. Công văn và hồ sơ đề nghị UBND huyện điều động CBQL và giáo viên.

19. Kết quả rà soát các hộ dân thuộc đối tượng thụ hưởng theo QĐ 2085;

20. Xây dựng hoàn chỉnh kế hoạch và phát động ngày tổng vệ sinh cơ quan;

21. Ban hành thông báo Hướng dẫn CBCC quản lý; lưu trữ các loại văn bản hồ sơ chuyên môn;

22. Tổ chức hội nghị tư vấn xuất khẩu lao động;

23. Tham mưu ra quyết định củng cố các BCD: Ban giảm nghèo, Hội đồng vay vốn ủy thác NHCSXH, ngân hàng bò, Mỗi cá nhân là một địa chỉ nhân đạo.

Phần 2: Định hướng nội dung làm việc Tuần thứ 39

I. Khó khăn tế:

1. Tham mưu trình kí lưu:

- Hồ sơ biên bản kê tài sản;

- Hoàn thành Biên bản bàn giao cho từng bộ phận;

- Biên bản bàn giao tổng hợp (*Giao anh Điện VP-TK hoàn thành trong tuần; BC TVUB vào đầu tuần 40*)

2. Thông báo họp giao ban Bí thư, Thôn trưởng, Hiệu trưởng vào 8h30 ngày 25.9.2018.

3. Làm việc BQL chợ:

- Hoàn thành các QĐ hợp đồng nhân sự BQL chợ;

- Xác minh và loại bỏ một số sạp ở đã đóng cửa;

- BQL chợ xây dựng kế hoạch dự toán thu năm 2019;

4. Chỉ đạo tăng cường các khoản thu, làm việc với Đội thu Thuế, CB Ủy nhiệm thu, BQL thôn (phi nông nghiệp), nhận giao Biên lai thu.... Báo cáo TVUB tiến độ thu hàng tuần.

5. Chỉ đạo Cán Bộ GT-NN-Thủy lợi hoàn thành nội dung Tổ chức họp các thôn 2,7,9,10 HD thực hiện hồ sơ và triển khai vận động xây dựng đường BTXM và văn bản trình UBND huyện điều chỉnh danh mục. (*Q. CTUBND xã Trần Quốc Tuấn sẽ chịu trách nhiệm làm việc với UBND huyện khi hoàn thành hồ sơ*)

6. Kiểm tra và tổ chức hỗ trợ bà con nông dân trồng điều (*Chỉ đạo Hội nông dân và BCHQS phối hợp*)

7. Báo cáo giải ngân vốn SNGT (theo VB chỉ đạo 1243 của huyện). Thực hiện giấy giới thiệu số 31 ngày 20.9.2018 của huyện.v.v nhận xi măng trả chậm. số lượng **539,40** tấn

8. Chuẩn bị nội dung báo cáo làm việc với đoàn thanh tra tỉnh.(hỗ trợ điều) theo TB số 09 của Đoàn thanh tra 2044; 8h 25/9 làm việc tại thống Nhất. Tuyên (LĐ UB); Nghị (CB NN); Thảo (CB Khuyến Nông) Chuẩn bị Nội dung và kế hoạch làm việc)

9. chuẩn bị nội dung báo cáo và kế hoạch làm việc với Bí Thư huyện ủy và đoàn hội thảo nông nghiệp tỉnh và huyện về làm việc với nông dân xã Thống Nhất. **Thời gian:** vào tuần làm việc 40; **Chuẩn bị Nội dung:** Giao Ông Nông Thanh Nghị (CB NN); Bà Triệu Thị Thảo (CB Khuyến Nông); **chuẩn bị kế hoạch làm việc.** Giao Ông Đoàn Văn Điền (VP-TK); **Thông báo Thành phần:** LĐ và CC xã (liên quan); BT- Thôn trưởng 12 thôn; Nông dân sản xuất giỏi và một số mô hình nông nghiệp mới trong địa bàn xã. **Địa điểm.** Chọn một mô hình làm vườn hiệu quả trong xã.

10. Tiền truy thu 2015 Quỹ phòng chống thiên tai...(Giao kế toán tìm lại biên lai thu năm 2015 để có danh sách...thu và chưa thu)

II. KHỐI VH-XH:

1. Hoàn thành văn bản hồ sơ đề nghị huyện điều động CBQL và giáo viên.
2. Rà soát lại quy chế; kế hoạch hoạt động của TTHTCĐ năm 2018.
3. Chỉ đạo CB DT-TG Hoàn thành Rà soát các hộ dân thuộc đối tượng thụ hưởng theo QĐ 2085;
4. Chỉ đạo CB giám nghèo và các Hội đoàn thể rà soát lại các chỉ tiêu giảm nghèo và các nguồn vốn vay, ngân hàng bò... .v.v

III. CÔNG AN – XÃ ĐỘI:

1. BCHQS xã hoàn thiện hồ sơ Chính trị - chính sách theo yêu cầu đảm bảo 50% DQTT tập huấn ở huyện 15 ngày /tháng
2. Ban công an tiếp tục theo dõi đối tượng GD tại địa phương. Tù hết thời hạn về địa phương (phối hợp giúp đỡ...)

IV. VPTK:

1. Kết hợp ĐC-XD tham mưu ban hành báo cáo kết quả giải quyết theo nội dung Công văn 1108 và 1109 của UBND huyện;
2. Chủ trì phối hợp tham mưu ban hành Báo cáo CCHC theo Công văn 1047/ UBND ngày 8.8.2018 về phòng Nội vụ
3. Phối hợp Công đoàn cơ quan Triển khai kế hoạch và phát động ngày tổng vệ sinh cơ quan. 8 giờ Thứ 7 ngày 29.9.2018 ra quân.
4. Triển khai thông báo Hướng dẫn CB-CC quản lý; lưu trữ các loại văn bản hồ sơ chuyên môn;
5. Triển khai công văn khai thác Website cơ quan. (ban hành văn bản đến các thôn và các đơn vị trường học...);

6. Thường xuyên cập nhật VB - LLV thông báo các thành phần tham gia các buổi họp đột xuất trong tuần khi có điều chỉnh đồng thời dự ghi biên bản và tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành các **kết luận thông báo** sau khi kết thúc các buổi họp.

Phần 3. Triển khai các văn bản:

I. Văn bản của Huyện:

Thông báo giao vốn tính dụng NHCS 2018 Tổ HND Nguyễn Minh Trọng Thôn 4 (500tr); Tổ HND Nguyễn Thị Minh Hồng thôn 6 (500 triệu)

II. Văn bản của Tỉnh :

1. Nghị quyết số 07- NQ /TU ngày 12 tháng 9 năm 2018 của BTV tỉnh ủy về việc xây dựng chính quyền điện tử Bình Phước.

2. Công văn 1396/ LĐTĐBXH của Sở LĐTĐBXH ngày 20/9/2018 v/v HD thực hiện tiêu chí hộ nghèo xã NTM.

Nội dung 2: Hội ý BTV Đảng Ủy tuần 39

Thời gian: 9 giờ 00

Địa điểm: Phòng họp cấp ủy.

Thành phần: BTV Đảng ủy

2. Phó Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại cơ quan

3. Phó Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại cơ quan

*** CHIỀU:**

1. Q Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên, Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Dự họp BCH Đảng ủy tháng 10

Thời gian: 13h30

Địa điểm: Phòng họp cấp ủy.

2. Q Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn: Làm việc với BQL chợ

Thời gian: 16 giờ 00

Địa điểm: Tại phòng làm việc BQL chợ

Thành phần: PCT. UBND Hà Hồng Tuyên; Ông Phạm Ngọc Tuấn Trưởng công an xã; Bà Nông Thị Hương kế toán chi; Bà Hà Thị Nha CCVP; Bà Nguyễn Thị Ngọc CCTP/

THỨ BA (NGÀY 25/9/2018):

*** SÁNG:**

1. Q. Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn: Dự nghe tư vấn báo cáo kết quả sử dụng đất năm 2019.

Thời gian: 7 giờ 30

Địa điểm: Tại Phòng họp A UBND huyện;

Thành phần: cùng dự Ông Văn Quốc Châu CC địa chính xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Dự tổng kết năm học 2017-2018.

Thời gian: 7 giờ 30

Địa điểm: Tại Phòng họp UBND huyện;

3. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Làm việc tại cơ quan

*** CHIỀU:**

1. Q. Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn: Tham gia họp TVUB huyện mở rộng.

Thời gian: 14 giờ 00

Địa điểm: Tại Phòng họp A UBND huyện;

2. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Trực lãnh đạo

3. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Làm việc với Cty VINACO về thị trường xuất khẩu lao động

Thời gian: 14 giờ 00

Địa điểm: Tại làm việc PCT. UBND xã

THỨ TƯ (NGÀY 26/9/2018):

*** SÁNG:**

1. Quyền Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Tuấn: Dự lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ CT UBND xã theo Thông báo số 75/TB - TCT của trường Chính trị tỉnh Bình Phước.

Thời gian: Từ ngày 26/9 đến 28/9/2018

Địa điểm: Tại Hội trường trường chính trị tỉnh Bình Phước;

*** Ủy quyền cho Ông Vũ Phú Quang Phó Chủ tịch UBND xã điều hành cơ quan theo thẩm quyền**

2. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Làm việc với đoàn thanh tra tỉnh về công tác hỗ trợ điều niên vụ 2017 -2019

Thời gian: 7 giờ 30

Địa điểm: Tại Hội trường A UBND xã;

Thành phần: Bà Triệu Thị Thảo CT.Hội nông dân, Bà Nguyễn Thị Thủy Cúc CCKT

3. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Dự sơ kết công tác Đảng 9 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2018

Thời gian: 7 giờ 30

Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã

*** CHIỀU:**

1. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Làm việc tại cơ quan

2. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Tham gia cùng đoàn thẩm định Phòng LĐTBXH huyện về đối tượng được hỗ trợ tiền điện năm 2018

Thời gian: 13 giờ 30

Địa điểm: Tại Hội trường A UBND xã;

Thành phần: Cùng dự Ông Lương Đình Quyết CCVHXH (Chuẩn bị danh sách các hộ được thụ hưởng năm 2018)

THỨ NĂM (NGÀY 27/9/2018):

*** SÁNG:**

1. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Trực lãnh đạo

3. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Dự hội nghị diễn đàn trẻ em năm 2018

Thời gian: 7 giờ 30

Địa điểm: Tại Hội trường A UBND xã;

Thành phần: Ông Lương Đình Quyết CCVHXH, Bà Hứa Thị Hưng PBT Đoàn xã, Ông Phạm Anh Vương TPT Đội trường THCS Thống Nhất cùng 5 đại biểu học sinh tham gia diễn đàn

*** CHIỀU:**

1. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Trực lãnh đạo

2. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Làm việc tại cơ quan

THỨ SÁU (NGÀY 28/9/2018):

*** SÁNG:**

1. PCT Hà Hồng Tuyên: Dự hội nghị CBVC người lao động trường Mẫu giáo Anh Đào năm học 2018 – 2019

Thời gian: 7 giờ 30

Địa điểm: Tại trường Mẫu giáo Anh Đào;

2. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Làm việc tại cơ quan

*** CHIỀU:**

1. Phó Chủ tịch UBND xã Hà Hồng Tuyên: Dự họp BCĐ xây dựng đường giao thông - Điện chiếu sáng năm 2018.

Thời gian: 13 giờ 30

Địa điểm: Tại Hội trường huyện ủy;

2. Phó Chủ tịch UBND xã Vũ Phú Quang: Làm việc tại cơ quan.

*** Lưu ý:**

1. Các cơ quan, đơn vị, CBCC được giao chuẩn bị nội dung, yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì trước 02 ngày.

2. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng, nếu không tham dự được thì Thủ trưởng đơn vị, phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung cuộc họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- VP.UBND huyện;
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã
- Các đơn vị, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Trần Quốc Tuấn

