

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÙ ĐĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 333 /UBND - VX
V/v thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa
cho trẻ mầm non theo TTLT số
29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC và
TTLT số 09/2013/TTLT-BGDĐT-
BTC-BNV

Bù Đăng, ngày 17 tháng 4 năm 2017

KHẨN

Kính gửi:

- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1445/SGDĐT ngày 14/4/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non theo TTLT số 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC và TTLT số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV.

Ủy ban nhân dân huyện giao:

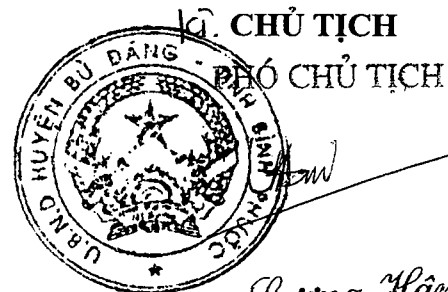
1. Phòng Tài chính – Kế hoạch Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, thị trấn hướng dẫn các trường mầm non hoàn thành hồ sơ, khẩn trương tham mưu UBND huyện giải quyết kinh phí cho các trường để tổ chức chi trả hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ theo Thông tư liên tịch số 29/2011 và thông tư liên tịch số 09/2013, đồng thời tổng hợp báo cáo kèm theo hồ sơ minh chứng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/4/2017.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Hàng năm, chủ động phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch, UBND các xã, thị trấn triển khai, hướng dẫn các trường mầm non, mẫu giáo thực hiện tốt việc giải quyết chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC và Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1445/SGDĐT ngày 14/4/2017.

(Kèm theo Công văn số 1445/SGDĐT ngày 14/4/2017 của Sở GD&ĐT)

Nơi nhận: *NHL*

- Như trên;
- Lưu: VT.



Lương Hán

Số: 1445/SGDDĐT

Bình Phước, ngày 14 tháng 4 năm 2017

V/v thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa
cho trẻ mầm non theo TTLT số 29/
2011/TTLT-BGDĐT-BTC và TTLT
số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV

Kính gửi:

- Ủy ban Nhân dân các huyện, thị;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị.

Thực hiện Quyết định số 349/QĐ-UBND ngày 16/02/2017 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thành lập đoàn kiểm tra công nhận, công nhận lại đối với công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ các huyện, thị xã; Kế hoạch số 431/KH-BCĐ PCGD-XMC ngày 17/02/2017 của Ban chỉ đạo PCGD-XMC tỉnh Bình Phước về kiểm tra công nhận, công nhận lại đạt chuẩn quốc gia PCGD-XMC các huyện, thị xã năm 2016, Đoàn kiểm tra của Tỉnh đã tiến hành kiểm tra 9 đơn vị, gồm: thị xã Bình Long, Hớn Quản, Lộc Ninh, Bù Đốp, Chơn Thành, Phước Long, Bù Gia Mập, Bù Đăng, Phú Riềng.

Qua kiểm tra, Riêng đối với công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNCTNT) đoàn nhận thấy: Đến thời điểm kiểm tra, hầu hết các huyện, thị xã trong tỉnh đã cơ bản giải quyết xong việc hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi theo quy định tại Thông tư 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/7/2011 của Bộ GD&ĐT, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em năm tuổi ở các cơ sở giáo dục mầm non theo quy định tại Quyết định số 239/QĐ-TTg ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi giai đoạn 2010 - 2015 (viết tắt là: TTLT số 29/2011) và Thông tư 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV, ngày 11/3/2013 của Bộ GD&ĐT, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ -TTg ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011-2015 (viết tắt là: TTLT số 09/2013) từ năm 2015 trở về trước (theo kết luận và kiến nghị của Đoàn kiểm tra Bộ GD&ĐT). Bên cạnh đó vẫn còn những đơn vị chưa giải quyết và giải quyết chưa đầy đủ chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mầm non (trẻ không học bán trú, trẻ em theo học tại cơ sở GDMN tư thục) và hầu hết chưa thực hiện việc chi trả chế độ hỗ trợ ăn trưa từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2016 như huyện: Lộc Ninh, Bù Đốp, Hớn Quản, Bù Gia Mập, Bù Đăng, Phú Riềng.

Nguyên nhân chủ yếu: Do các đơn vị chưa nghiên cứu kỹ văn bản quy định về chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ dẫn đến hiểu sai và thực hiện không đúng, không kịp thời các chế độ cho trẻ; Công tác chỉ đạo, hướng dẫn của phòng GD&ĐT các huyện nêu trên chưa tốt.

Từ thực trạng này, đoàn kiểm tra đã đề nghị các huyện nêu trên phải khẩn trương hoàn thành thủ tục, giải quyết ngay chế độ hỗ trợ ăn trưa trẻ trong các năm

trước và từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2016, báo cáo về Sở GD&ĐT (kèm theo hồ sơ minh chứng) chậm nhất ngày 31/03/2017 để Sở GD&ĐT có cơ sở báo cáo, trình chủ tịch UBND tỉnh công nhận các đơn vị này đạt chuẩn PCGDMNCTNT.

Tuy nhiên, qua tổng hợp đến ngày 12/4/2017, Sở GD&ĐT đã nhận được hồ sơ báo cáo đầy đủ của huyện Hớn Quản; huyện: Bù Đốp, Lộc Ninh, Bù Gia Mập, Phú Riềng, UBND huyện đã có quyết định chi bổ sung kinh phí hỗ trợ ăn trưa cho trẻ theo quy định (nhưng chưa báo rõ các trường đã nhận chưa và đã chi chưa?). Riêng huyện Bù Đăng đến nay vẫn chưa báo cáo tình hình thực hiện tồn tại nêu trên.

Để có cơ sở tham mưu cho chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công nhận PCGDMNCTNT các huyện, thị xã năm 2016, cũng như nhằm thực hiện tốt các chế độ chính sách cho trẻ mầm non, Sở GD&ĐT đề nghị:

1. UBND các huyện Lộc Ninh, Bù Đốp và Bù Gia Mập, Phú Riềng chỉ đạo phòng GD&ĐT, các trường mầm non có liên quan khẩn trương tổ chức việc chi trả tiền ăn trưa cho trẻ theo quy định. Riêng đối với huyện Bù Đăng, đề nghị UBND huyện chỉ đạo các phòng chức năng, UBND các xã, thị trấn có liên quan phối hợp hướng dẫn cho các trường mầm non hoàn thành hồ sơ, tham mưu UBND huyện giải quyết kinh phí và tổ chức chi trả hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ theo TTLT số 29/2011 và TTT số 09/2013.

Sau khi thực hiện xong, các huyện gửi báo cáo kèm theo hồ sơ minh chứng về Sở GD&ĐT. Thời gian hoàn thành chậm nhất là ngày 20/4/2017.

2. Căn cứ TTLT số 29/2011 và TTLT số 09/2013, UBND các huyện, thị quan tâm chỉ đạo, đôn đốc các trường mầm non, phòng GD&ĐT, UBND các xã, thị trấn, phòng TC-KH hàng năm chủ động phối hợp triển khai thực hiện tốt việc giải quyết chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi theo quy định. Trong đó lưu ý một số nội dung sau:

2.1 Tháng 8 hàng năm, các cơ sở giáo dục mầm non (công lập và ngoài công lập) tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi và hướng dẫn cho cha mẹ (hoặc người giám hộ, người nhận nuôi) trẻ em mẫu giáo 3 và 4 tuổi thuộc đối tượng được hưởng chính sách trong năm học, viết và gửi đơn đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa.

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ, người nhận nuôi) trẻ em mẫu giáo 3 và 4, 5 tuổi khi đến nộp hồ sơ tại cơ sở giáo dục mầm non phải xuất trình bản gốc kèm theo bản sao các loại giấy tờ quy định về hồ sơ xét cấp quy định tại Khoản 1 Điều 4 TT 29/2011 và Khoản 1 Điều 3 TT 09/2013. Người nhận hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu bản sao với bản gốc, ký xác nhận đã đối chiếu bản sao với bản gốc và ghi rõ họ tên vào bản sao để đưa vào hồ sơ.

Trong trường hợp trẻ em trong diện được hưởng chính sách nói trên tiếp tục học tại cùng một cơ sở giáo dục từ năm thứ 2 trở đi thì hồ sơ xét cấp chỉ phải nộp lần đầu tiên (các năm sau, trường mầm non chỉ lập danh sách đề nghị các cấp có thẩm quyền phê duyệt, không phải kèm theo hồ sơ đề nghị như lần đầu).

- Trong vòng 45 ngày, kể từ ngày 01 tháng 9 hàng năm, cơ sở giáo dục mầm non lập danh sách trẻ được đề nghị cấp tiền hỗ trợ ăn trưa theo từng đối tượng gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cơ sở giáo dục mầm non đóng, kèm theo hồ sơ xét cấp hỗ trợ ăn trưa.

2.2 Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm ký tên đóng dấu xác nhận danh sách trẻ theo từng đối tượng hưởng chính sách và gửi lại cho cơ sở giáo dục mầm non. Trường hợp nếu có trẻ được bổ sung thêm hoặc bị loại khỏi danh sách, phải ghi rõ họ tên và lý do được bổ sung hoặc bị loại khỏi danh sách.

2.3 Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận được xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ sở giáo dục mầm non làm công văn đề nghị kèm danh sách và hồ sơ xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã gửi về phòng giáo dục và đào tạo cấp huyện để tổng hợp, xét duyệt.

2.4 Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ cơ sở giáo dục mầm non gửi, phòng giáo dục và đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách gửi cơ quan tài chính cùng cấp trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định phê duyệt và thông báo kết quả cho cơ sở giáo dục mầm non; đồng thời cơ quan tài chính cùng cấp gửi báo cáo sở tài chính, sở giáo dục và đào tạo.

2.5 Việc chi trả kinh phí hỗ trợ ăn trưa được cấp theo số tháng thực học, tối đa 9 tháng/năm học và thực hiện 2 lần trong năm: lần 1 chi trả đủ 4 tháng (tháng: 9,10,11,12) và chi vào thời điểm tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 2 chi trả đủ 5 tháng (tháng: 1,2,3,4,5) chi vào thời điểm tháng 3 hoặc tháng 4 hàng năm.

2.6 Phương thức chi hỗ trợ

- Phương thức 1: Cơ sở giáo dục mầm non giữ lại kinh phí hỗ trợ để tổ chức bữa ăn trưa cho trẻ (khuyến khích cơ sở giáo dục mầm non tổ chức nấu ăn tập trung cho trẻ);

- Phương thức 2: Chi trả trực tiếp bằng tiền mặt cho cha mẹ (hoặc người giám hộ, người nhận nuôi).

+ Đối với cơ sở giáo dục mầm non công lập: Cơ sở giáo dục mầm non chịu trách nhiệm tiếp nhận kinh phí và thực hiện việc chi trả. Căn cứ vào thực tế quản lý và cách tổ chức ăn trưa, lãnh đạo cơ sở giáo dục mầm non thống nhất với ban đại diện cha mẹ trẻ để quyết định 1 trong 2 phương thức nêu trên.

+ Đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập: Phòng giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm tiếp nhận kinh phí và tổ chức phối hợp với cơ sở giáo dục mầm non để thực hiện việc chi trả. Căn cứ vào thực tế quản lý và cách tổ chức ăn trưa, lãnh đạo cơ sở giáo dục mầm non thống nhất với ban đại diện cha mẹ trẻ để quyết định 1 trong 2 phương thức nêu trên.

* Lưu ý: Trẻ mẫu giáo 3,4,5 tuổi có các điều kiện quy định tại Điều 2, TT 29/2011 và Điều 1, TT 09/2013 có bán trú hoặc không bán trú tại nhà trường đều được hưởng chế độ hỗ trợ ăn trưa theo quy định.

3. Hàng năm, chậm nhất là tháng 11 tình sẽ đi kiểm tra công nhận và công nhận lại kết quả XMC-PCGD đối với các huyện, thị. Vì vậy, để có cơ sở công nhận đạt chuẩn PCGDMNCTNT, các huyện, thị phải thực hiện xong việc chi trả chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ theo quy định tại TTLT số 29/2011 và TTLT số 09/2013 (tức là phải chi trả xong đợt 1 của năm học). Nếu đơn vị nào không thực hiện hoặc thực hiện trễ sẽ không được công nhận đạt chuẩn PCGDMNCTNT.

Trên đây là một số nội dung về việc thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non. Đề nghị UBND các huyện, thị, các phòng GD&ĐT quan tâm thực hiện. /.

- Nơi nhận:**
- Ban Giám đốc;
 - Như trên;
 - Lưu: VT, GDMN, GDTX-CN-5b.



PHÓ GIÁM ĐỐC
Lê Hải Đăng

